

PROGRAMME PERSONNALISÉ DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE CIRCONSCRIPTION LE CREUSOT

A remplir en version numérique et à adresser par mail à votre antenne RASED

NB : le document FICHE DIALOGUE est construit sur le même modèle que le PPRE.
La partie 1 peut être copié-collé en version numérique d'un document à l'autre.

Document rédigé par (préciser la fonction):

Nom de l'élève :	Prénom de l'élève :	Date de naissance :
Ecole		Classe :

1 - PARCOURS SCOLAIRE DE L'ELEVE :

Année scolaire	Niveau de classe	Établissement(s) fréquenté(s)	Actions d'aide particulières (Rased, suivis, PPRE...)

L'élève bénéficie-t-il d'un : PAP Dossier MDPH AESH
Prise en charge extérieure (à préciser : type de prise en charge, nom de l'intervenant, etc) :

2 . DIAGNOSTIC PARTAGÉ : (conseil de maîtres)

Points d'appui
Difficultés rencontrées par l'élève

3 . RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS

L'élève : Respecte le contrat qui lui est proposé. Fait les efforts nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.	L'enseignant : Se charge de la mise en place des différentes actions. Valorise les progrès de l'élève. Evalue les résultats attendus
Les parents Suivent et valorisent le travail de leur enfant. Se chargent de l'application des actions à mener à la maison.	La directrice / le Directeur Collabore avec les partenaires du PPRE chaque fois qu'ils en feront la demande.

Programme personnalisé

Mise en oeuvre du P.P.R.E. : du au (maximum sept semaines)

Compétences à travailler	Actions proposées en classe ou à l'école	Actions proposées à la maison	Actions proposées hors de l'école	Evaluation	
				Résultats attendus	Suites à donner
					☐ fin du PPRE ☐ prolongation ☐ nouveau PPRE ☐ autre dispositif d'aide
					☐ fin du PPRE ☐ prolongation ☐ nouveau PPRE ☐ autre dispositif d'aide
					☐ fin du PPRE ☐ prolongation ☐ nouveau PPRE ☐ autre dispositif d'aide

Emploi du temps aménagé pour l'élève (si nécessaire) :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Date :

Signatures :

L'enseignant

Le(a) directeur(rice) de l'école

L'élève

Les parents